

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»

(новая редакция)



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

Тольятти
2019



1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр» (в дальнейшем — Учебный центр), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной собственником её имущества в целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными законодательными актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем-собственником (в дальнейшем — Учредитель) имущества Учебного центра является:

гражданин Российской Федерации Ковтунов Александр Иванович, 1967 года рождения.

Учредителями на момент создания Учебного центра являлись:

гражданин Российской Федерации Сидоров Владимир Петрович, 1949 года рождения;

гражданин Российской Федерации Ковтунов Александр Иванович, 1967 года рождения.

1.3. Полное наименование Учебного центра — Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр».

Сокращенное наименование Учебного центра — ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

1.4. Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Толстого, дом 7.

1.5. Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учебного центра — частное учреждение.

1.7. Учебный центр является юридическим лицом.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учебного центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.8. Учебный центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учебный центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, право как в Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Учебный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей им. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10. Учебный центр имеет самостоятельный баланс. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учебный центр имеет круглую печать, может иметь угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке. Эмблема представляет собой изображение схемы процесса разложения света в спектр вследствие

дисперсии при прохождении через призму. На схеме указано сокращенное наименование Учебного центра — ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

1.12. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Решение о создании филиалов и открытии представительств Учебного центра для прекращения их деятельности принимается Учредителем.

Учебный центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

1.13. Деятельность подразделений (филиалов) регламентируется Положениями и другими нормативно-правовыми и локальными актами, утвержденными директором.

1.14. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства РФ и настоящего устава.

1.15. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, и локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.16. Учебный центр создан на неограниченный срок деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является реализация следующих видов образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения;
- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Образовательные программы реализуются Учебным центром по техническим направлениям.

2.3. Предметом деятельности Учебного центра являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром образовательных программ;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического профиля;
- развитие технических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей слушателей, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования;

– создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

– удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

– повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;

– получение дополнительных знаний, учений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии;

– организация и проведение краткосрочных курсов;

– издание книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями Учебного центра;

– проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учебного центра;

– изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

– выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

– разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, наглядных пособий;

– проведение инженерных изысканий, исследований, анализа и сертификации;

– консультирование по вопросам деятельности.

2.4. Учебный центр может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям деятельности Учебного центра и служащей их достижению.

Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, предусмотренных Уставом Учебного центра.

2.5. Учебный центр вправе реализовывать поставленные цели и задачи на базе любого из входящих в состав Учебного центра структурных подразделений и филиалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организация образовательного процесса в Учебном центре по образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются Учебным центром на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Учебный центр вправе выбирать:

– формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

– обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.

3.3. Обучающимися в Учебном центре могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ, законно находящиеся на территории РФ и достигшие 18 лет.

3.4. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.5. Учебный центр вправе оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания и стоимость платных услуг, их перечень, права и обязанности сторон в части предоставления платных услуг регламентируются локальными нормативными актами Учебного центра и договором.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

4.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учебного центра услуг, также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для выполнения временного недостатка оборотных средств Учебный центр имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других физических и юридических лиц.

4.3. За Учебным центром, в целях обеспечения образовательной деятельности и дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

4.4. Учебный центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учебный центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности.

4.5. Учебный центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учебным центром закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Деятельность Учебного центра финансируется Учредителем. Развитие материально-технической базы Учебного центра осуществляется за счет средств Учебного центра и средств, выделяемых Учредителем.

4.7. Учебный центр действует на принципе самофинансирования.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учебного центра являются:

- денежные и материальные взносы Учредителя;
- плата за обучение;
- поступления от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевых назначением;
- доходы от предприятий, организуемых Учебным центром самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России, за рубежом, а также от деятельности учебно-производственных центров и филиалов, созданных Учебным центром;
- использование банковского кредита;
- средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями Учебного центра;
- поступления за лекции, печатные издания, от проведения конференций, семинаров, выставок и других воспитательно-зрелищных мероприятий, лотерей и т.д.;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а так же доходы от участия в хозяйственных обществах;
- сдача в аренду Учебным центром имущества;
- добровольные взносы граждан на развитие Учебного центра;
- средства от доходов собственной хозяйственной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имуществом, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учебного центра, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Учебный центр распоряжается имуществом, приобретенным Учебным центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно.

4.11. Учебный центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

4.12. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.13. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Учебный центр от своего имени оказывает платные услуги, заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учебного центра.

4.14. Доход от платных услуг реинвестируется в Учебный центр, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учебного центра.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.15. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.16. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра проводится Учредителем.

5. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учебного центра является непосредственно его Учредитель.

5.3. Единичным исполнительным органом Учебного центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра.

5.4. В Учебном центре формируются следующие коллегиальные органы управления: конференция работников Учебного центра, педагогический совет Учебного центра.

КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений, среднесрочной и долгосрочной деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования имущества Учебного центра;
- назначение директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение смет и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра или прекращение их деятельности;
- участие Учебного центра в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа.

5.6. Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

ДИРЕКТОР УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.7. Директор назначается на должность Учредителем Учебного центра сроком на пять лет.

Директор подотчетен Учредителю Учебного центра.

Трудовые отношения с Директором регламентируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Трудовой договор с Директором прекращается досрочно по решению Учредителя в случае:

- систематического невыполнения решений Учредителя Учебного центра;
- совершения виновных действий (бездействия), повлекших за собой причинение убытков Учебному центру;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5.8. Директор руководит текущей деятельностью Учебного центра, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению рационального и нормального функционирования Учебного центра, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр задач.

5.9. Директор Учебного центра осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет Учебный центр в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в РФ и за ее пределами сделки и иные юридические акты, выдает доверенности на право представительства от имени Учебного центра, в том числе

доверенность с правом передоверия;

- осуществляет исполнительно - распорядительные функции;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учебного центра, открывает в банках расчётные и другие счета;
- подписывает финансовые и иные документы Учебного центра;
- обеспечивает подготовку и представляет на рассмотрение и утверждение Учредителем Учебного центра годового отчета о деятельности Учебного центра, счета прибылей и убытков, результатов хозяйственной деятельности;
- организует исполнение решений Учредителя Учебного центра;
- организует учет и обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учебного центра в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, положения, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию, на основе и во исполнение действующего законодательства, настоящего Устава и решений Учредителя Учебного центра;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- принимает решения о создании структурных подразделений Учебного центра, за исключением филиалов и представительств;
- принимает решения о предъявлении от имени Учебного центра исков к юридическим и физическим лицам;
- руководит персоналом Учебного центра, утверждает организационную структуру и штатное расписание Учебного центра, определяет формы и систему оплаты труда, размер оплаты труда сотрудников (должностные оклады и надбавки), осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, заключает трудовые договоры;
- решает прочие вопросы, если они не отнесены настоящим Уставом к компетенции учредителя Учебного центра.

КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ.

5.10. Конференция работников (далее Конференция) - коллегиальный орган управления Учебного центра.

Конференция работников - это общее собрание трудового коллектива работников Учебного центра, которое осуществляет полномочия трудового коллектива.

5.11. Конференция созывается директором Учебного центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция может быть созвана по инициативе работника Учебного центра, если его предложение поддержат не менее одной трети членов трудового коллектива Учебного центра.

Директор назначает дату и место проведения Конференции. Информация доводится до коллектива не менее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

Конференция считается правомочной при участии вне нее менее 3/4 списочного состава работников Учебного центра.

В компетенцию Конференции работников Учебного центра входит рассмотрение следующих вопросов:

- заслушивание ежегодного отчета о деятельности Учебного центра;
- внесение предложений в план развития Учебного центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития

Учебного центра;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учебном центре и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учебном центре;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

- иные вопросы, касающиеся участия работников в деятельности Учебного центра;

- принятие (согласование) локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Для ведения Конференции из числа присутствующих открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Решение Конференции принимается большинством голосов присутствующих на Конференции и оформляется протоколом.

Решения Конференции работников Учебного центра, принятые в соответствии с законодательством РФ и в пределах полномочий Конференции, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учебного центра.

5.12. Педагогические работники, научные работники, работники выполняющие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские функции, а так же выполняющие иные вспомогательные функции (далее – работники Учебного центра) имеет право:

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- на продолжительность рабочего времени, установленную трудовым законодательством Российской Федерации;

- на отдых;

- на участие в управлении организацией.

Работники Учебного центра пользуются правами и льготами, предоставленными работникам образовательных организаций трудовым законодательством и иными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра.

5.13. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра и Правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- строго следовать нормам профессиональной этики.

а так же выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учебного центра и законодательством Российской Федерации.

5.14. Работники Учебного центра несут ответственность в соответствии с законами Российской Федерации, в том числе дисциплинарную, административную, материальную и другие виды ответственности.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.15. Педагогический совет Учебного центра является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Учебного центра.

5.16. Педагогический совет Учебного центра:

- определяет приоритетные направления развития деятельности Учебного центра;



- координирует и направляет образовательную деятельность Учебного центра;
- анализирует состояние и результаты образовательной деятельности в Учебном центре;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию образовательной деятельности Учебного центра, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учебном центре;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

5.17. В состав педагогического совета Учебного центра входят все педагогические работники.

Члены педагогического совета выходят из состава педагогического совета при прекращении трудовых отношений с Учебным центром.

Руководит работой педагогического совета Учебного центра (далее - Совета) председатель, который избирается на первом заседании совета.

План работы совета принимается на первом заседании, утверждается директором и является составной частью плана работы Учебного центра на учебный год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Педагогический совет Учебного центра собирается не реже трех раз в год.

5.18. В Учебном центре могут создаваться представительные органы работников Учебного центра, представительные органы обучающихся (Советы слушателей), не являющиеся органами управления.

Обучающиеся принимают участие в управлении посредством направления предложений на имя Директора Учебного центра с предложениями по совершенствованию процесса обучения. Взаимодействие с представительными органами работников Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.19. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Конференцией работников и Директором в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

5.20. Решения Педагогического совета и Конференции Работников о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учебного центра оформляются соответствующими протоколами заседаний.

Принятые (согласованные) Педагогическим советом и Конференцией Работников локальные нормативные акты Учебного центра, а также локальные нормативные акты Учебного центра, принятие которых входит в компетенцию Директора, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора.

5.21. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- Решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора Учебного центра;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления ит.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг; правила расчетов с обучающимися ит.п.;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.22. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

6.1. Контроль и надзор за деятельностью Учебного центра осуществляют: уполномоченный государственный орган, учредитель.

6.2. Уполномоченный государственный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Учебного центра целям, предусмотренным Уставом, и законодательству Российской Федерации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляет Ревизионная комиссия, назначенная Учредителем в количестве не менее трех человек на срок, определяемый Учредителем.

6.4. Учредитель Учебного центра осуществляет надзор за деятельностью Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в форме наблюдения, получения оперативной информации о деятельности Учебного центра, участия в мероприятиях, проводимых Учебным центром.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

7.1. Реорганизация Учебного центра может происходить в формах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учебный центр может быть преобразован в Автономную некоммерческую организацию или Фонд.

7.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем Учебного центра. Процедура реорганизации Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами и настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем Учебного центра, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учебного центра.

7.7. В случае ликвидации Учебного центра, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.

8.1. Учебный центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

8.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в Учебном центре, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учебным центром в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.4. Учебный центр имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнение в Устав вносятся по инициативе единоличного исполнительного органа - Директора Учебного центра или Учредителя. Изменения Устава утверждаются единоличным решением Учредителя Учебного центра и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Учебного центра, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

14 (Светлана Дусеина)

) листов

Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

Тарновский Д.О.



печатью 14 (Светлана Дусеина) листа (ов)

Начальник

Д.М. Сержантов

Специалист Отдела регистрации

