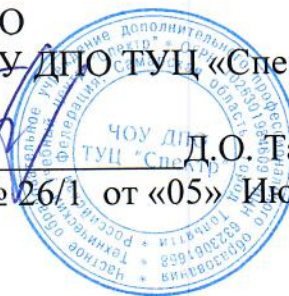


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

Д.О. Гарновский
(приказ № 26/1 от «05» Июля 2019г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программ профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО
ТУЦ «Спектр»**

г. Тольятти, 2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о разработке программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр» (далее – Центр, ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

1.2. Содержание профессионального обучения, дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной руководителем ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

1.3. Структура дополнительной профессиональной программы дополнительного профессионального образования (ДПО) в соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы ДПО и трудоемкости ее освоения может применяться система

зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

1.7. Понятие компетенции и компетентностного подхода.

Под компетентностным подходом необходимо понимать результаты обучения, под которыми подразумеваются «усвоенные знания, умения, навыки» (письмо Минобрнауки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956).

В системе нормативных документов закреплена измеряемая (уровневая) структура компетенции, которая может быть зафиксирована с помощью конкретных результатов обучения, в том числе «знаний-умений-навыков».

1.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по программам повышения квалификации определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

1.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.11. Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.12. Образовательные программы, реализуемые в Центре, принимаются решением Педагогического совета Центра и утверждаются директором Центра.

При обучении Обучающегося по индивидуальной программе содержание образовательной программы определяется Центром по согласованию с Заказчиком.

2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. В структуру дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должны входить:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- 3) содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4) формы аттестации и оценочные материалы;
- 5) организационно-педагогические условия;
- 6) иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы.

При реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации разделы могут быть объединены при условии отражения требуемой информации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы».

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Формирование раздела образовательной программы «Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы».

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации

программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, как правило, задает заказчик.

2.5. Формирование раздела образовательной программы «Содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

В разделе могут быть указаны возможные особые требования к уровню квалификации поступающего на обучение, В качестве требований к уровню подготовки поступающего на обучение могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной (при наличии) и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик, стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной образовательной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ или учебно-тематических планов по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций.

2.6. Формирование раздела образовательной программы «Формы аттестации и оценочные материалы».

В разделе дается описание процедуры промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата ит.д.). В образовательной программе представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена,

собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

2.7. Формирование раздела образовательной программы «Организационно-педагогические условия».

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

2.8. Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представляется в разделах, наименование и содержание которых определяется разработчиком программы самостоятельно.

2.9. Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации приведен в приложении 1. Курсивом в тексте макета выделены рекомендации для разработчиков программы.

3. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки

3.1. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. В структуру дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки должны входить:

- 1) цель реализации образовательной программы;

- 2) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней

квалификации;

3) планируемые результаты обучения, включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

4) учебный план;

5) календарный учебный график;

6) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) формы аттестации и оценочные материалы;

8) организационно-педагогические условия;

9) иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы.

3.4. Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы».

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем новой квалификации, дающей право на занятие должностей, связанных с этой квалификацией видами профессиональной деятельности.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта "Общие сведения" и "Основная цель вида профессиональной деятельности".

Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ориентируется на формирование компетенций, необходимых для занятий конкретным новым видом профессиональной деятельности.

3.5. Формирование раздела образовательной программы «Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации».

В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

а) область профессиональной деятельности;

б) объекты профессиональной деятельности;

в) виды и задачи профессиональной деятельности;

г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов

профессиональных стандартов" и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта".

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел "Общие сведения" и подраздел "Наименование вида профессиональной деятельности", второй раздел "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)" и третий раздел "Характеристика обобщенных трудовых функций".

В разделе могут быть определены возможные особые требования к уровню подготовки поступающего на обучение. В качестве требований к уровню подготовки поступающего на обучение могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

3.6. Формирование раздела образовательной программы «Планируемые результаты обучения, включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы».

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2013 № 28534).

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций.

В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на

основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

3.7. Формирование раздела образовательной программы «Учебный план».

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" учебный план дополнительной профессиональной

программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Форма учебного плана разрабатывается Центром самостоятельно.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.8. Формирование раздела образовательной программы «Календарный учебный график».

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

Форма календарного учебного графика разрабатывается Центром самостоятельно.

3.9. Формирование раздела образовательной программы «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д..

Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Структура и содержание рабочих программ определяется организацией самостоятельно с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) — это законченная единица образовательной

программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно- графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемыми новыми компетенциями и развиваемыми существующими.

3.10. Формирование раздела образовательной программы «Формы аттестации и оценочные материалы».

Содержание раздела отражает описание процедур текущей (при наличии), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации обучающихся.

В разделе должны быть приведены конкретные формы и этапы текущего (при наличии) и промежуточного (при наличии) контроля знаний, умений и

навыков, которые разрабатываются Центром самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) из будущей профессиональной деятельности.

3.11. Формирование раздела образовательной программы «Организационно-педагогические условия».

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.). В программе кадровые условия могут быть представлены в разделе "Составители программы".

Информация, представляемая в этом разделе, должна быть направлена на описание документированных процедур, отражающих специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технические условия реализации программы, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

3.12. Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представляется в разделах, наименование и содержание которых определяется разработчиком программы самостоятельно.

3.13. Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки приведен в приложении 2. Курсивом в

тексте макета выделены рекомендации для разработчиков программы.

4. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации

4.1.1. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.1.2. В структуру дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должны входить:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы;
- 3) содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4) формы аттестации и оценочные материалы;
- 5) организационно-педагогические условия;
- 6) иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы.

При реализации краткосрочных программ повышения квалификации профессионального обучения разделы могут быть объединены при условии отражения требуемой информации в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы».

Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление деятельности, направленной на совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.1.4. Формирование раздела программы «Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, совершенствование которых осуществляется в результате реализации программы».

При формировании перечня профессиональных компетенций, совершенствование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

В планируемых результатах обучения по программе повышения

квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении компетенций в результате освоения слушателем программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, как правило, задает заказчик.

4.1.5. Формирование раздела образовательной программы «Содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

Учебный план программы повышения квалификации профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

В разделе могут быть указаны возможные особые требования к уровню квалификации поступающего на обучение, В качестве требований к уровню подготовки поступающего на обучение могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной (при наличии) и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик, стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной образовательной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ или учебно-тематических планов по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций.

4.1.6. Формирование раздела образовательной программы «Формы аттестации и оценочные материалы».

В разделе дается описание процедуры промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата ит.д.). В образовательной программе представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

4.1.7. Формирование раздела образовательной программы «Организационно-педагогические условия».

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

4.1.8. Описание специфических особенностей программы повышения квалификации профессионального обучения представляется в разделах, наименование и содержание которых определяется разработчиком программы самостоятельно.

4.1.9. Макет программы повышения квалификации профессионального обучения приведен в приложении 3. Курсивом в тексте макета выделены рекомендации для разработчиков программы.

Форма макета программы повышения квалификации

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

Протокол № _____ от _____._____.20____ И.О. Фамилия
Приказ № _____ от _____._____.20____

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
дополнительного профессионального образования**

(наименование программы)

г. Тольятти, _____
(год)

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Пример

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации;
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации

2. Общие условия реализации программы

Категория слушателей.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

(в общем случае при отсутствии ограничений указывается полный перечень. Если есть

ограничения, то из этого перечня оставляются только необходимые категории.)

Срок обучения – (указывается количество часов или зачетных единиц в программе).

Форма обучения – (указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

3. Планируемые результаты обучения

В произвольной (принятой в организации) форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1 слушатель должен знать:

- **основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем;**
- **современные программно-технические средства построения;**

слушатель должен уметь:

- **пользоваться основными функциями систем;**
- **пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления**

4. Содержание программы

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

В разделе могут быть указаны возможные особые требования к уровню квалификации поступающего на обучение, В качестве требований к уровню подготовки поступающего на обучение могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной (при наличии) и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик, стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной образовательной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ или учебно-тематических планов по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

Учебный план
программы повышения квалификации

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практич.и лаборат. занятия	самостоят. работа
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)			

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич.и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

Рабочая программа*

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 **Наименование темы** (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

* Наличие рабочей программы носит рекомендательный характер, определяется объемом программы, требованиями заказчика и т.д.

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	 (.... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
	 (.... час.)

Раздел 2.

Раздел 3.....

и т.д.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Пример

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении А.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

6. Организационно-педагогические условия

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

<i>Аудитория</i>	<i>лекции</i>	<i>компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>лабораторные работы</i>	<i>учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch</i>

Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособий, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Пример

Раздел 1

1. Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.
 2. Шаловников Э.А.
 3. РД-35.240.00-КТН-207-08 «Автоматизация и телемеханизация магистральных нефтепроводов. Основные положения».
- и т.д.

Раздел 2

1. Мымрин И.Н. ...
 2. ОАО «АК «Транснефть». АСУ ТП и ПТС Компании. Функциональные требования к ПЛК. Общие технические требования 270-00-2371. М.: 2005г.
 3.
- и т.д.

6. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Пример

Составители программы:

Иванов В.А., канд. техн. наук, доцент (раздел 1, темы 1.1- 1.12)
Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент (раздел 3. темы ...)__

Форма макета программы профессиональной переподготовки

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

Протокол № _____ от _____._____.20____ И.О. Фамилия
Приказ № _____ от _____._____.20____

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

г. Тольятти, _____
(год)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Пример

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 220700 – Автоматизация технологических процессов и производств, профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности», квалификация (степень) – бакалавр.

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии профессионального стандарта).

Пример

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности», включает:

- совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;

- разработку средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности на основе отечественных и международных нормативных документов;

- создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности;

- обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления при соблюдении правил эксплуатации и безопасности.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

- системы автоматизации и управления технологических процессов добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

- математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления, методы и средства их проектирования и эксплуатации;

- нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке проектов автоматизации технологических объектов и процессов;

- выбор аппаратно-программных средств для автоматических и автоматизированных систем управления;

- производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке мероприятий по автоматизации действующих и созданию новых автоматизированных и автоматических технологий, их внедрению в производство;

– практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

– обслуживание средств и систем автоматизации и управления технологическими объектами и процессами;

– сервисно - эксплуатационная деятельность;

– участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;

– выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации;

– участие в организации приемки и освоения вводимых в производство оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления;

– составление заявок на оборудование, технические средства и системы автоматизации, контроля, диагностики и управления, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем; подготовка технической документации на ремонт.

1.3 Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Пример

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

– в области проектно-конструкторской деятельности:

– способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для

– проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);

– способностью использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);

– способностью выбирать средства автоматизации технологических процессов (ПК-3);

– способностью выполнять работы по проектированию систем автоматизации и управления технологическими процессами в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации (ПК-4);

– в области производственно-технологической деятельности:

– способностью к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5);

– способностью выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств, их обеспечению средствами автоматизации и управления, использовать современные методы и средства автоматизации (ПК-6);

– способностью выполнять проверку и отладку систем и средств автоматизации технологических процессов (ПК-7);

– способностью осваивать современные средства программного обеспечения систем автоматизации и управления (ПК-8);

– способностью выполнять работы по контролю за состоянием систем и средств автоматизации и управления, определять причины недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, осуществлять меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-9);

– способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации и управления, программного обеспечения, другие текстовые документы, входящие в конструкторскую и технологическую документацию (ПК-10);

– в области организационно-управленческой деятельности:

– способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-11);

– способностью разрабатывать мероприятия по внедрению средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-12);

– способностью организовывать работы по обслуживанию средств и систем автоматизации и управления (ПК-13);

– способностью составлять графики работ, заказы, заявки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки (ПК-14);

– способностью изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать их и систематизировать, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств и программного обеспечения (ПК-15);

– в области научно-исследовательской деятельности:

– способностью аккумулировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации технологических процессов и производств (ПК-16);

– способностью участвовать в разработке алгоритмического и программного обеспечения средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-17);

– способностью участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов (ПК-18);

– в области сервисно-эксплуатационной деятельности:

– способностью выполнять работы по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-19);

– способностью выбирать методы и средства измерения эксплуатационных характеристик технологического оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-20);

– способностью участвовать в организации диагностики технологических процессов, оборудования, средств и систем автоматизации и управления (ПК-21);

– способностью участвовать в организации приемки и освоения вводимых в эксплуатацию оборудования, технических средств и систем автоматизации (ПК-22);

– способностью составлять заявки на оборудование, технические средства и системы автоматизации, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем, техническую документацию на их ремонт (ПК-23).

б) Выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:

- технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;
- электротехника и промышленная электроника;
- электроснабжение и электропривод;
- измерение технологических параметров;
- стандартизация и сертификация;
- микропроцессорная техника;
- автоматическое регулирование технологических параметров;
- системы автоматизации и управления технологическими процессами;
- программно-технические средства автоматизации (программируемые контроллеры и др.);
- программирование промышленных контроллеров;
- интерфейсы связи в системах автоматизации и управления;
- телекоммуникационные технологии;
- проектирование автоматизированных систем управления с использованием SCADA-пакетов;
- нормативные документы, определяющие требования к системам автоматизации и управления;
- автоматизация технологических объектов и процессов в нефтяной и газовой промышленности;
- надежность и безопасность систем автоматизации и управления;
- требования ГОСТов и других нормативных документов к оформлению текстовых и графических материалов.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с нефтегазовым производством, в должности инженера или слесаря КИП и А, инженера отдела АСУ, инженера-электрика, инженера-программиста, инженера - электроника, инженера-метролога, инженера-наладчика, электромеханика, начальника участка по эксплуатации систем автоматики и телемеханики, мастера, оператора НПС и т.п.

1.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 502 часа, включая все

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д..

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно- графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов.

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
--	--------------------	--

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Аудитория</i>	<i>лекции</i>	<i>компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>лабораторные работы</i>	<i>учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch</i>

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

5. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

Форма макета программы повышения квалификации профессионального обучения

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

Протокол № _____ от _____._____.20____ И.О. Фамилия
Приказ № _____ от _____._____.20____

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

по рабочей профессии

*(код и наименование профессии,
например, 19906 «Электросварщик ручной сварки»)*

(наименование программы)

Форма обучения – указать форму обучения (*очная, заочная, очно-заочная*)

Объем – указать полный объем программы в часах

Квалификация – указать квалификацию обучающихся – чему они будут соответствовать по окончании обучения

Контингент обучающихся - указать предъявляемые требования к квалификации обучающихся перед началом обучения. Например, **«лица, имеющие квалификацию и опыт работы по профессии «Сварщик» или смежной профессии сварочного производства»**

г. Тольятти, _____
(год)

Образовательная программа повышения квалификации по рабочей профессии _____ (указать код и наименование профессии) разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик» (может быть указан другой профессиональный стандарт в соответствии с необходимостью).

3. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

6. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

7. (может быть указан ФГОС специальности квалифицированных рабочих СПО в соответствии с необходимостью, но ФГОС может и отсутствовать), например «ФГОС 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

Программу разработал:

Приводятся должность, ФИО, ученая степень, ученое звание разработчиков.

Пример

Начальник Отдела ППС

Преподаватель, к.т.н., доцент

Н.П. Плюснина

В.А. Иванов

1. Пояснительная записка

к программе повышения квалификации рабочих по профессии

(код и наименование профессии,
например, 19906 «Электросварщик ручной сварки»)

1.1. Цель и назначение программы – требования к результатам освоения программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

(Виды профессиональной деятельности перечисляются из профстандарта)

Пример

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации

- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации

Планируемые результаты обучения

Перечисляются профессиональные компетенции, сформированные у обучающегося. Они должны соответствовать обобщенным трудовым функциям из профстандарта. Можно соотнести их с профессиональными компетенциями из ФГОС.

В произвольной (принятой в организации) форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы. Эти знания, умения и навыки должны соотноситься с обобщенным трудовым функциям из профстандарта.

Пример

Планируемыми результатами освоения программы повышения квалификации являются сформированные у обучающихся профессиональные компетенции, соответствующие:

- обобщенным трудовым функциям 3.2 Профессионального стандарта «Сварщик» (Сварка (наплавка, резка) сложных и ответственных конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) из различных материалов (сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов, полимерных материалов))

- ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

- ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

- ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

- ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.

- обобщенным трудовым функциям 3.3 Профессионального стандарта «Сварщик» (Сварка (наплавка, резка) конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности)

- ПК 3.1. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

- ПК 3.2. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

- ПК 3.3. Выполнять ручную дуговую наплавку неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей.

В произвольной (принятой в организации) форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы. Эти знания, умения и навыки должны соотноситься с обобщенным трудовым функциям из профстандарта.

Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1 слушатель должен знать:

- основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем;
- современные программно-технические средства построения;

слушатель должен уметь:

- *пользоваться основными функциями систем*;
- *пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления*

1.2. Общая характеристика программы

Категория слушателей – указать предъявляемые требования к квалификации обучающихся перед началом обучения. Например, «лица, имеющие квалификацию и опыт работы по профессии «Сварщик» или смежной профессии сварочного производства».

Трудоемкость обучения – срок освоения программы повышения квалификации, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы – указать в часах.

Форма обучения – выбрать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.3. Структура программы

Перечисляются все компоненты программы.

Рабочая программа включает в себя квалификационную характеристику _____
(указать конкретную квалификацию обучающихся в соответствии с профстандартом с указанием уровня или разряда), рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессионального модуля.

1.4. Требования к образованию и обучению слушателя

Указывается, что он должен знать и уметь до начала обучения по программе (из профстандарта).

1.5. Требования к опыту практической деятельности и квалификации сварщика (при необходимости)

(Указать опыт для данной программы и соответствующей квалификации обучающихся)

Пример

Требования к опыту практической деятельности определены профессиональным стандартом и зависят от сложности выполняемых обобщенных трудовых функций.

Для выполнения обобщенной трудовой функции 3.2. «Сварка (наплавка, резка) сложных и ответственных конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) из различных материалов (сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов, полимерных материалов)» установлены требования к опыту практической деятельности – не менее 6 месяцев работ по профессии рабочих согласно ЕТКС: электросварщик ручной сварки (2-3-й разряд).

Для выполнения обобщенной трудовой функции 3.3. «Сварка (наплавка, резка) конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности» установлены требования к опыту практической деятельности – не менее 1 года работы по профессии рабочих согласно ЕТКС: электросварщик ручной сварки (4-5-й разряд).

(Указать конкретный объект для данной программы и соответствующей квалификации обучающихся)

Пример

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, прошедших профессиональное обучение, являются:

- технологические процессы сборки, ручной и частично механизированной сварки (наплавки) конструкций;
- сварочное оборудование и источники питания, сборочно-сварочные приспособления;
- детали, узлы и конструкции из углеродистых и конструкционных сталей и из цветных металлов и сплавов;
- конструкторская, техническая, технологическая и нормативная документация.

1.6. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы.

(Далее указано общее описание, при необходимости в конкретной программе могут быть изменения)

Промежуточная аттестация и ее форма указаны в рабочем учебном плане.

По окончании полного курса обучения проводится итоговая аттестация обучающихся в форме квалификационного экзамена. Экзамен проводит квалификационная комиссия образовательной организации. Экзамен включает в себя две части:

1. Проверка теоретических знаний обучающихся. Для этого в программу включены тестовые материалы и экзаменационные билеты.

2. Практический экзамен по результатам производственной практики. Рассматриваются документы обучающихся, полученные на производственной практике – дневник, профессиональная характеристика специалистов предприятия. В программе представлен примерный перечень практических квалификационных работ.

1.7. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория	Лекционные занятия	Компьютер, проектор, демонстрационный экран.

Базы предприятий	Производственная практика	Договоры о сотрудничестве. Практические умения обучающиеся получают во время прохождения производственной практики на предприятиях. Результаты производственной практики оформляются дневником прохождения производственной практики, выполнением квалификационной работы, производственной характеристикой
------------------	---------------------------	---

1.8. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине образовательной программы обучающемуся предоставляется:

- перечень нормативных документов и список рекомендуемой литературы;
- список ссылок на электронные ресурсы.

1.9. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Свидетельство о профессиональном обучении установленного образца.

2. Квалификационная характеристика

(Необходимо указать, какие умения формируются у слушателя в ходе обучения)

3. Рабочий учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

В разделе могут быть указаны возможные особые требования к уровню квалификации поступающего на обучение, В качестве требований к уровню подготовки поступающего на обучение могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной (при наличии) и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик, стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной образовательной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ или учебно-тематических планов по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич.и лаборат. занятия
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)		

Учебно-тематический план (при необходимости) программы повышения квалификации

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич.и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

Учебная программа* повышения квалификации

* Наличие учебной программы носит рекомендательный характер, определяется объемом программы, требованиями заказчика и т.д.

(наименование программы)

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 **Наименование темы** (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	 (.... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
	 (.... час.)

Раздел 2.

Раздел 3......

и т.д.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Пример

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении А.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

Организационно-педагогические условия

(Наличие раздела носит рекомендательный характер, вся информация этого раздела может содержаться в тексте программы в других разделах)

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных

технологий и т.д.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch

Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) или в целом по программе в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособий, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Пример

Раздел 1

1. Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.
 2. Шаловников Э.А.
 3. РД-35.240.00-КТН-207-08 «Автоматизация и телемеханизация магистральных нефтепроводов. Основные положения».
- и т.д.

Раздел 2

1. Мымрин И.Н. ...
 2. ОАО «АК «Транснефть». АСУ ТП и ПТС Компании. Функциональные требования к ПЛК. Общие технические требования 270-00-2371. М.: 2005г.
 3.
- и т.д.