

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

\_\_\_\_\_  
Д.О. Тарновский  
(приказ № 26/1 от «05» Июля 2019г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
по заполнению, учету и хранению  
бланков документов о квалификации  
ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»**

г. Тольятти, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение по заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (далее Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр» (далее - ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр», Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» с приложением «Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;

- Уставом ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

1.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Лицам, успешно прошедшим профессиональное обучение по программам повышения квалификации, выдаются свидетельства о профессиональном обучении по программе повышения квалификации.

1.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (далее – Справка) по образцу, установленному ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных программ не в полном объеме.

1.5. Документ о квалификации выдается на бланках, разработанных и изготовленных Центром.

## **2. Разработка бланков документов о квалификации**

2.1. Бланк Удостоверения о повышении квалификации представляет собой лист форматом А5 голубого цвета, разделенный на две части, и имеющий надписи с внешней и внутренней стороны (Приложение 1).

С внешней стороны на правой половине по центру страницы расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования».

С внутренней стороны на левой половине по центру сверху расположены надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ г. Тольятти Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр» УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации». Ниже по центру располагается номер бланка документа и надписи «Регистрационный номер Дата выдачи».

С внутренней стороны на правой половине по центру сверху расположены надписи «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что». Ниже расположена надпись «в период». Еще ниже – «обучался(ась) по программе повышения квалификации». Еще ниже – «в объеме».

Ниже слева расположены надписи «Директор М.П. Секретарь».

2.2. Бланк Свидетельства о профессиональном обучении представляет собой лист форматом А4 белого цвета, разделенный на две части, и имеющий надписи с внешней и внутренней стороны (Приложение 2).

С внешней стороны на правой половине по центру страницы расположена надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ».

С внутренней стороны на левой половине по центру сверху расположены надписи «ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»». Ниже по центру расположена эмблема ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр». Ниже по центру – надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО является документом установленного образца о профессиональном обучении». Ниже по центру располагается номер бланка документа и надписи «Регистрационный номер Дата выдачи ТОЛЬЯТТИ».

С внутренней стороны на правой половине по центру сверху расположены надписи «СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ Настоящее свидетельство выдано». Ниже расположена надпись «В том, что он(а) с по прошел(а) курс профессионального обучения в ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» по программе повышения квалификации». Еще ниже – «в объеме». Еще ниже – «Теоретическое обучение Практическое обучение Квалификационный экзамен Практический экзамен».

Ниже слева расположены надписи «Председатель квалификационной комиссии М.П. Секретарь»

### **3. Общие правила заполнения бланков документов о квалификации**

3.1. Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации и свидетельств о профессиональном обучении (далее – бланк документа) производится в соответствии с образцами заполнения документов.

Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

3.2. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название Центра в именительном падеже, согласно Устава – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр»;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (г.Тольятти);
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональное обучение, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем.
- фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.
- бланк документа подписывается руководителем ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» или председателем аттестационной (квалификационной) и секретарем аттестационной (квалификационной) комиссии.
- на месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

3.3. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

3.4. Образцы заполнения бланков:

Пример заполнения бланка удостоверения о повышении квалификации (от 16 до 250 часов) приведен в Приложении 3;

Пример заполнения бланка свидетельства профессионального обучения по программе повышения квалификации приведен в Приложении 4.

#### **4. Учёт и хранение бланков документов**

4.1. Для учёта выдаваемых бланков документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке заводится специальная книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- г) регистрационный номер;
- д) дата выдачи документа;
- е) наименование программы;
- ж) дата и номер приказа об отчислении;
- з) подпись сотрудника Центра, выдавшего документ;
- и) подпись лица, получившего документ.

Книга для учёта выданных документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя Центра.

4.2. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством руководителя Центра, в которую должны входить представители администрации Центра и бухгалтерии.

4.3. Комиссия составляет акт, в котором указывается количество и номера уничтоженных бланков документов. Количество указывается прописью. Номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для хранения в образовательном учреждении.

4.4. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности.

## **5. Форма, порядок заполнения и порядок учета справки**

5.1. Справка ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» оформляется на бланке Центра и включает следующие сведения (Приложение 5):

- Наименование Центра.
- Дату выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилию, имя, отчество обучающегося.
- Период обучения и количество часов дополнительной программы (дополнительного профессионального образования или профессионального обучения).
- Наименование дополнительной программы.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- Подпись директора Центра.

5.2. Справка заполняется на компьютере. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

5.3. Подпись директора Центра заверяется печатью Центра.

5.4. В случае несогласия обучающегося с содержанием записей в Справке подается заявление на имя директора Центра.

5.5. В случае утраты Справки на основании заявления, подписанного директором Центра, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

5.6. Под учетом понимается регистрация Справки в книге регистрации выдачи Справок.

5.7. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в

неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации выдачи Справок.

5.8. При учете Справки в Книгу регистрации выдачи Справок вносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер Справки.
- Наименование дополнительной программы.
- Год поступления обучающегося в Центр на обучение по дополнительным программам.
- Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- Подпись обучающегося в получении Справки.
- Подпись лица, выдавшего справку.

5.9. Книга регистрации находится у директора Центра.

5.10. Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена постраничной печатью.

5.11. Форма Книги регистрации приведена в Приложении 6.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации  
по программе дополнительного  
профессионального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Тольятти  
Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Технический учебный центр «Спектр»

Настоящее удостоверение свидетельствует о том,  
что

в период

обучался(ась) по программе  
повышения квалификации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации

ПК 00000000

в объеме

Регистрационный номер

Директор  
М.П.  
Секретарь

дата выдачи

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о профессиональном обучении

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»



СВИДЕТЕЛЬСТВО  
является документом установленного образца  
о профессиональном обучении

ПК 0000000

Регистрационный номер

Дата выдачи

ТОЛЬЯТТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ  
*настоящее свидетельство выдано*

*В том, что он(а)  
прошел(а) курс профессионального обучения  
в ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»  
по программе повышения квалификации*

*В объеме*

*Теоретическое обучение  
Практическое обучение  
Квалификационный экзамен  
Практический экзамен*

Председатель  
квалификационной комиссии  
М.П.  
Секретарь

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации  
по программе дополнительного  
профессионального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Тольятти  
Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Технический учебный центр «Спектр»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации

ПК 0000001

Регистрационный номер 001

дата выдачи 10 июля 2019 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том,  
что

**Иванов Иван Иванович**

в период  
с 01 июля 2019 года по 09 июля 2019 года

обучался(ась) по программе  
повышения квалификации  
**«Оборудование и технологии  
сварочного производства»**

в объеме 40 часов

Директор  
М.П.  
Секретарь

## СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессиональном обучении

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»



СВИДЕТЕЛЬСТВО  
является документом установленного образца  
о профессиональном обучении

ПК 0000001

Регистрационный номер 000000001

Дата выдачи 25.07.2019

ТОЛЬЯТТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ  
*настоящее свидетельство выдано*

**Иванову  
Ивану Ивановичу**

*В том, что он(а) с 11.07.2019 г. по 25.07.2019 г.  
прошел(а) курс профессионального обучения  
в ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»  
по программе повышения квалификации*

**«Ручная дуговая сварка покрытыми  
электродами»**

*В объеме 72 часа*

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <i>Теоретическое обучение</i>   | <i>5 часов</i>  |
| <i>Практическое обучение</i>    | <i>67 часов</i> |
| <i>Квалификационный экзамен</i> | <i>зачтено</i>  |
| <i>Практический экзамен</i>     | <i>зачтено</i>  |

Председатель  
квалификационной комиссии  
М.П.  
Секретарь

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Технический учебный  
центр «Спектр»**

**СПРАВКА**

**об обучении по программам дополнительного профессионального образования  
и (или) профессионального обучения**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (ась)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по программе дополнительного профессионального образования / профессионального  
обучения  
(нужное подчеркнуть)

Сведения об обучении:

| № п/п | Наименование предметов (модулей) | Количество часов | Результат обучения |
|-------|----------------------------------|------------------|--------------------|
|       |                                  |                  |                    |
|       |                                  |                  |                    |

Директор ЧОУ ДПО ТУЦ « Спектр»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

# Приложение 6

| № | Регистрационный номер справки | Наименование дополнительной программы | Год поступления | ФИО обучающегося | Подпись обучающегося в получении справки | Подпись лица, выдавшего справку |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2                             | 3                                     | 4               | 5                | 6                                        | 7                               |
|   |                               |                                       |                 |                  |                                          |                                 |
|   |                               |                                       |                 |                  |                                          |                                 |