

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

 А.В. Ковтунова
(приказ № 20 от «29» декабря 2017)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»**

г. Тольятти, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования технический учебный центр «Спектр» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр» (далее - Учебный центр) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в Учебный центр на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для сотрудников Учебного центра, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности Учебного центра.

1.3 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другими нормативными документами.

2. Организация приема в Учебный центр

2.1. Учебный центр объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее – профессиональные программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу <http://туцспектр.рф/> с информацией об Учебном центре, в том числе со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учебного центра;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем профессиональных программ;
- иной информацией.

2.3. Прием на обучение по профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения Учебного центра.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. К освоению программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в

том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.6. Требования к поступающему на обучение могут быть указаны в конкретной профессиональной программе.

2.7. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Форма ведомости вступительных испытаний приведена в приложении 1.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать директору Учебного центра письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

2.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием на обучение по профессиональным программам проводится:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого Учебным центром с гражданином и личного заявления гражданина;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого Учебным центром с предприятием, организацией, учреждением - заказчиком образовательных услуг и гражданином;

В случае необходимости Учебный центр может заключить договор как с Заказчиком, так и с каждым из Обучающихся, направленным Заказчиком на обучение.

2.11. Заявление о приеме (приложение 2) подается на имя директора Учебного центра с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справки из образовательной организации об обучении (для студентов);

— копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации);

— других документов по усмотрению образовательной организации.

Копии документа об образовании не требуют заверения при предъявлении соответствующих оригиналов лично поступающим.

2.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

— наименование программы обучения (на которую он планирует поступать).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

— с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

— с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.13. На каждого поступающего на обучение по профессиональным программам формируется личное дело, в котором хранятся документы.

2.14. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление граждан производится приказом директора Учебного центра, по результатам вступительных испытаний (при их наличии в программе), выполнения условий раздела 2 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам производится не позднее дня начала образовательного процесса.

3.3. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учебного центра и вводится в действие с момента утверждения.

4.2. Положение действует до принятия локального акта, регулирующего вопросы приема в ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

**ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительных испытаний**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

наименование программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат вступительных испытаний	Примечание

Председатель комиссии: _____
подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.

**Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным
программам**

Директору ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

от		
Фамилия	Гражданство	
Имя	Документ, удостоверяющий личность:	
Отчество		
Дата рождения	Серия	№
Место рождения	Кем и когда выдан	

Заявление

Прошу зачислить меня с _____ на обучение по
(дата начала обучения)
дополнительной профессиональной программе _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Подпись _____

Дата _____

Я, _____, ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 63Л01 № 0001542, рег. № 5970 от 14.09.2015 г (выдана Министерством образования Самарской области);

- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- Правилами приема;
- условиями обучения;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Подпись _____

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма анкеты (личной карточки) обучающегося (слушателя)

ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ
дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Фамилия, имя, отчество
(полностью):

Паспорт (серия, номер,
когда и кем выдан):

Адрес фактического
места проживания:

Год рождения:

Образование: ☐ СПО (НПО) ☐ СПО ☐ ВО

Когда, какое учебное заведение СПО (НПО) окончил

профессия (профессии) по диплому СПО (НПО):

специальность по диплому СПО:

Когда, какое учебное заведение ВО окончил

специальность по диплому ВО:

Наличие ученой степени

Место работы:

Должность:

Контактные данные:

Телефоны

Адрес электронной почты

Дата заполнения: «___» _____ 2015 г.

личная подпись

расшифровка подписи