

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Технический учебный центр
«Спектр»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр»



«15» марта 2019 года



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕКТР»**

г. Тольятти, 2019

Отчет о результатах самообследования деятельности ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.

1. Введение

Самообследование ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» (далее - Учебный центр) проводилось в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учебного центра проводилось в период с 15.01.2019 г. по 15.03.2019 г. за период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. на основании приказа директора ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» № 30 от 28.12.2018 г., определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель - Ковтунова А.В. - директор ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр».

Члены комиссии:

Плюснина Н.П. - заместитель директора;

Мельзитдинова А.В. - руководитель ОППС

Чернышев А.Н. - преподаватель

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр», учебные планы, программы подготовки обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного центра и оказала

положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр» зарегистрировано 27.08.2001 г. Мэрией города Тольятти. В Единый государственный реестр юридических лиц 04.10.2002 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1026301984609.

Учебный центр является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы профессионального обучения и дополнительного и профессионального образования.

Учредитель: Ковтунов Александр Иванович.

Директор: Ковтунова Анастасия Владимировна.

Юридический адрес: г. Тольятти, ул. Толстого д.7.

Сайт: <http://туцспектр.рф/>

Учебный центр осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», законодательством РФ и Уставом учреждения.

Учебный центр имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 5970 от 14.09.2015 г., выданную Министерством образования и науки Самарской области.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов РФ в Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты:

- положение о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Технический учебный центр «Спектр»
- положение о конференции работников
- положение о педагогическом совете
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)
- правила внутреннего трудового распорядка
- положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
- положение о сайте
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- положение об оплате труда работников
- положение о комиссии по охране труда и предупреждению травматизма
- правила оказания платных образовательных услуг
- положение о самообследовании
- положение о контроле качества оказания образовательных услуг
- положение об организации учебного процесса
- правила приема граждан
- порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей
- положение о разработке программ дополнительного профессионального

образования

- положение по организации итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
- положение по заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации
- должностные инструкции работников Учебного центра;
- другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), правилами оказания платных образовательных услуг, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими локальными актами.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и система управления

Управление ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Учебным центром включает себя следующее:

1. Высшим органом управления Учебного центра является непосредственно его Учредитель.
2. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра.
3. В Учебном центре формируются следующие коллегиальные органы управления:
 - конференция работников Учебного центра;
 - педагогический совет Учебного центра.

Компетенция Учредителя, конференции работников, педагогического совета и директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учебного центра.

Штатное расписание Учебного центра предусматривает наличие педагогического и административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор Учебного центра руководит текущей деятельностью Учебного центра, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению рационального и нормального функционирования Учебного центра, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр задач. В пределах своих полномочий осуществляет исполнительно-распорядительные функции, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учебного центра, организует исполнение решений Учредителя Учебного центра, организует учет и обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учебного центра, издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, положения, инструкции и другие акты по вопросам,

входящим в его компетенцию. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учебного центра, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- программы повышения квалификации;
- программы консультаций (семинаров);
- другие необходимые документы.

Расписание утверждается Директором Учебного центра и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций, семинаров, консультаций, теоретических и практических занятий.

4. Структура и содержание подготовки слушателей

Структура подготовки слушателей в Учебном центре определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональному обучению и подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

- совершенствование содержания образования; совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение обучения.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработка учебно-методических пособий.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

6. Организация учебного процесса.

Приём на обучение в Учебный центр осуществляется на основании правил приема. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются не позднее 1 дня до начала проведения занятий.

Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства просвещения РФ, другими распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной работы) и другие виды занятий. Сроки, формы подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Доля педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, составляет 75%.

8. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям к ним. Компьютерный класс оснащен компьютерами, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	241 человек/ 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0

1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	11
1.4.1	Программ повышения квалификации	11
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	4
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	20%
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	75%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	5
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	5
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-	5

	педагогических работников	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	5
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	5
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	5
2.7	Общий объем НИОКР	1854 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	309 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	13%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	100%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	2
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	25%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	13944 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2324 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	2324 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	288 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	54,7 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.

4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	189,9 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	30
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

10. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДПО ТУЦ «Спектр» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность реализуемых программ.

Отчет составлен комиссией:

Председатель .  А.В. Ковтунова

Члены комиссии:

 Н.П. Плюснина

 А.В. Мельзитдинова

 А.Н. Чернышев